

Na temelju čl. 13. Zakona o udrugama ("Narodne novine", br. 74/14) Skupština Kooperative – Regionalne platforme za kulturu održana dana 06. prosinca 2014. donijela je

STATUT Kooperative – Regionalne platforme za kulturu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom reguliraju se odredbe o nazivu i sjedištu Kooperative – Regionalne platforme za kulturu; o zastupanju; o ciljevima te poslovima i djelatnostima; o članstvu; o tijelima upravljanja, i načinu njihova nastupanja u pravnom prometu; o obavezama i odgovornostima; te o načinu prestanka rada.

Članak 2.

Naziv udruge glasi: Kooperativa – Regionalna platforma za kulturu (u daljnjem tekstu: Udruga).
Skraćeni naziv Udruge je: Kooperativa
Uz skraćeni naziv na hrvatskom jeziku koristi se i naziv na engleskom jeziku koji glasi: Kooperativa – Regional Platform for Culture
Sjedište Udruge je u Zagrebu.
Odluku o adresi sjedišta donosi Upravni odbor.

Udrugu u pravnom prometu zastupaju Predsjednik/ica Upravnog odbora i dva/dvije Potpredsjednika/ice Upravnog odbora.

Upravni odbor može ovlastiti i druge osobe za zastupanje Udruge.

Članak 3.

Udruga je oblik dobrovoljnog udruženja pravnih osoba koja djeluje kao nevladina, nestranačka i neprofitna organizacija.

Članak 4.

Udruga ima pečat. U pečatu je upisan naziv i adresa sjedišta Udruge. Odluku o izgledu pečata donosi Upravni odbor.

Članak 5.

Rad Udruge je javan. Javnost rada Udruge ostvaruje se na načine utvrđene ovim Statutom, te:

- pravodobnim i istinitim obavještanjem članstva Udruge dostavom pisanih materijala i putem sjednica tijela Udruge;
- putem sredstava javnog priopćavanja.

Radi što potpunijeg ostvarivanja javnosti rada Udruge može izdavati svoje glasilo u skladu s propisima o javnom informiranju.

Članak 6.

Udruga se može uključiti u druge kulturne, umjetničke i slične organizacije, u saveze ili zajednice udruga, u međunarodne organizacije i udruge. Odluku o udruživanju donosi Skupština.

II. CILJEVI, PODRUČJA DJELOVANJA I DJELATNOSTI UDRUGE

Članak 7.

Osnovni ciljevi osnivanja Udruge su:

osiguravanje dugoročnog i održivog okvira za suradnju i razvitak nezavisnih kulturnih organizacija koje djeluju na području jugoistočne Europe;
razvoj suvremenih i novih umjetničkih praksi, kritičkog javnog diskursa i inovativnih organizacijskih modela.

Specifični ciljevi osnivanja Udruge su:

uspostaviti suradničku platformu te unutar nje realizirati projektne suradnje i razmijene programa između organizacija nezavisne kulture;
osnaživanje kapaciteta organizacija nezavisne kulture prijenosom dobrih praksi i znanja;
osnaživanje aktera koji doprinose razvitku kulturne i drugih srodnih javnih politika.

Članak 8.

Područja djelovanja Udruge su:

zagovaranje u okviru kulturnih i drugih srodnih politika,
razvoj organizacija civilnoga društva i kulturnih organizacija u regiji,
razvoj kulturne suradnje i suradnje civilnoga društva u regiji,
razvoj suvremenog kulturnog i umjetničkog stvaralaštva.

Članak 9.

U svrhu ostvarivanja ciljeva Udruge obavlja sljedeće djelatnosti

organizacija javnih kulturno-umjetničkih manifestacija: izložbi, predstava, koncerata, filmskih projekcija, festivala i sl.;

organizacija stručnih skupova, okruglih stolova, tribina, javnih rasprava i konferencija za medije;

organizacija seminara, predavanja, radionica, konferencija i savjetovanja;

provedba stručnih istraživanja u području kulturne i umjetničke produkcije te oblikovanja i

provedbe kulturnih politika;
monitoring kulturne politike i drugih s njom povezanih javnih politika;
izdavanje tiskanih i elektroničkih publikacija poput časopisa, biltena kao i stručnih publikacija s tematikom vezanom za ostvarivanje ciljeva Udruge, a u skladu s posebnim zakonskim propisima;
održavanje redovitih komunikacijskih kanala poput mailing listi, internetskih kolaboracijskih alata i sl.;
uspostava i osnivanje zaklade u svrhu ostvarivanja ciljeva Udruge;
organiziranje ostalih dopuštenih djelatnosti potrebnih za ostvarivanje ciljeva Udruge.

III. USTROJSTVO UDRUGE

Članak 10.

Članstvo u Udruzi je dobrovoljno. Članicom Udruge mogu postati nezavisne neprofitne pravne osobe privatnog prava registrirane u RH i izvan njenih granica koje djeluju na području suvremene kulture i umjetnosti, kao i ostale neprofitne pravne osobe koje su suosnovane ili kojima suupravljaju nezavisne kulturne organizacije, te koje prihvaćaju načela djelovanja i ciljeve Udruge.

Kao delegat/kinja članice u radu Skupštine može sudjelovati osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe ili delegat/kinja pravne osobe-članice koji/a je posebnom odlukom, potpisanom od osobe ovlaštene za zastupanje pravne osobe, imenovan/a kao delegat/kinja u Skupštini Udruge.

Članak 11.

Pravna osoba može postati članica Udruge kada ispuni sljedeće opće uvjete:

- kada je osnovana u skladu sa Zakonom, što se dokazuje prilaganjem kopije Izvatka iz nadležnog registra;
- kada nadležno tijelo pravne osobe donese odluku o udruživanju i kada prihvati ovaj Statut, što se dokazuje uručivanjem Pristupnice, ovjerene pečatom pravne osobe i potpisom osobe ovlaštene za zastupanje pravne osobe; i
- kada ispuni posebne uvjete koje određuje Skupština Udruge zasebnim odlukama.

O ispunjenosti gore navedenih uvjeta odlučuje Skupština Udruge koja donosi odluku o primitku članice u Udruhu dvotrećinskom većinom prisutnih delegata/kinja na sjednici Skupštine.

Članak 12.

Članicom Udruge se postaje upisom u popis članica.

Popis članica vodi se elektronički i obvezno sadrži sljedeće podatke:

- o imenu (nazivu) pravne osobe;
- OIB-u pravne osobe;
- datumu osnivanja pravne osobe;
- datumu pristupanja Udruzi;
- datumu prestanka članstva;
- o imenu i prezimenu delegata/kinje koji sudjeluje u radu Skupštine Udruge.

Popis članica Udruge vodi Upravni odbor.

Popis članica dostupan je na uvid članicama i nadležnim tijelima, na njihov zahtjev.

Članak 13.

Prava i dužnosti članica su:

- pridržavati se općih akata Udruge;
- samostalno birati ili imenovati svoje delegate/kinje u tijela Udruge;
- putem svojih delegata/kinja sudjelovati u upravljanju Udrugom;
- biti obavještene o radu Udruge i njezinih tijela i putem Udruge plasirati svoje informacije, programe i inicijative;
- predlagati aktivnosti, projekte i programe Udruge;
- sudjelovati u aktivnostima, projektima i programima Udruge;
- doprinostiti ostvarivanju ciljeva Udruge;
- provoditi odluke usvojene od tijela Udruge;
- uredno izvršavati preuzete financijske obaveze prema Udruzi;
- pravodobno izvještavati Udrugu o ostvarivanju programa;
- poštivati ugled i prava Udruge te drugih članica Udruge;

Članice Udruge ravnopravno ostvaruju svoja prava i dužnosti.

Članak 14.

Odluke Skupštine Udruge su obavezne za sve članice Udruge. Za članice su obavezne i odluke ostalih tijela Udruge u stvarima za koje su ta tijela nadležna.

Članak 15.

Članstvo u Udruzi prestaje:

- dobrovoljnim istupanjem članice;
- odlukom Skupštine Udruge o isključenju;
- prestankom postojanja članice;
- prestankom postojanja Udruge.

Članak 16.

Skupština će donijeti odluku o isključenju članice ukoliko ona:

- svojim postupcima trajno šteti ugledu Udruge i ostalih članica Udruge,
- postupa protivno Statutu Udruge ili
- radi i djeluje protivno odlukama Skupštine i drugih tijela Udruge.

Odluku o isključivanju članice Skupština donosi dvotrećinskom većinom prisutnih delegata/kinja na sjednici Skupštine. Odluka Skupštine je konačna.

Članak 17.

Radi obavljanja stručnih, administrativnih, financijskih i drugih poslova Udruga može sa stručnim osobama sklapati ugovore o radu ili ugovore o djelu, ovisno o vrsti, obimu i trajanju posla.

IV. TIJELA UDRUGE

Članak 18.

Tijela Udruge su:

- Skupština
- Upravni odbor

SKUPŠTINA

Članak 19.

Skupština je najviše tijelo upravljanja Udrugom.

Skupštinu čine delegati/kinje članica Udruge. Svaka članica ima jedan glas u Skupštini.

Mandat delegata članica Udruge traje tri godine.

Članak 20.

Skupština može biti redovna, izborna i izvanredna.

Članak 21.

Skupština redovito zasjeda najmanje jednom u dvije godine.

Sjednice Skupštine saziva Upravni odbor. U odluci o sazivanju Skupštine utvrđuje se dnevni red sjednice, te dan i mjesto održavanja sjednice.

Upravni odbor je dužan sazvati sjednicu Skupštine kada to zatraži najmanje 1/3 članica Skupštine. U svom zahtjevu za sazivanje Skupštine predlagatelji su obavezni predložiti dnevni red sjednice.

Ako Upravni odbor ne sazove sjednicu Skupštine u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva iz stavka 3. ovog članka, sazvat će je predlagatelji. Odluka o sazivanju treba sadržavati prijedlog dnevnog reda te dan i mjesto održavanja sjednice.

U slučaju isteka mandata Upravnog odbora sjednicu Skupštine može sazvati najmanje 1/3 članica Skupštine.

Odluka o sazivanju treba sadržavati prijedlog dnevnog reda te dan i mjesto održavanja sjednice

Rad Skupštine detaljno određuje Poslovnik kojim se reguliraju načini rada i donošenje odluka.

Članak 22.

Skupštini predsjedava te odluke potpisuje Predsjednik/ca Upravnog odbora. U slučaju odsutnosti Predsjednika/ce Upravnog odbora, Skupštini predsjedava i odluke potpisuje jedan/jedna od potpredsjednika/ca Upravnog odbora.

O radu sjednice vodi se zapisnik, koji se trajno čuva u arhivi Udruge.

Članak 23.

Skupština može pravovaljano odlučivati ako je prisutno više od jedne trećine članica Udruge.

Skupština donosi pravovaljane odluke većinom glasova prisutnih članica Skupštine, osim u slučajevima kada je Statutom određena drugačija većina.

Rad Skupštine i načine donošenja odluka detaljno određuje Poslovnik.

Članak 24.

Skupština Udruge:

- utvrđuje smjer razvitka Udruge;
- donosi Statut Udruge te njegove izmjene i dopune;
- donosi i mijenja trogodišnji strateški plan djelovanja Udruge i prateći financijski plan;
- donosi i mijenja Poslovnik kojim detaljno određuje načine rada i donošenje odluka
- donosi druge akte i odluke važne za rad Udruge;
- bira i razrješava dužnosti članove Upravnog odbora;
- razmatra i usvaja izvještaj o radu Udruge;
- daje smjernice za rad Udruge;
- osniva i imenuje odbore i slična tijela prema potrebi te im utvrđuje zadatke;
- odlučuje o primanju i isključenju članice iz Udruge;
- usvaja plan rada i financijski plan za slijedeću kalendarsku godinu;
- usvaja izvještaj o radu za prethodnu kalendarsku godinu te godišnji financijski izvještaj;
- odlučuje o prestanku rada Udruge;
- utvrđuje i rješava eventualne slučajeve sukoba interesa članova tijela upravljanja i osoba ovlaštenih za zastupanje udruge;
- obavlja i druge poslove određene Zakonom ili Statutom.

UPRAVNI ODBOR

Članak 25.

Poslove upravljanja Udrugom između dviju sjednica Skupštine obavlja Upravni odbor.

Članak 26.

Upravni odbor ima pet članova/ica. Članove/ice koje bira Skupština na mandat od tri godine.

Članovi Upravnog odbora između sebe na prvoj sjednici Upravnog odbora biraju Predsjednika/icu

Upravnog odbora i dva/dvije Potpredsjednika/ice Upravnog odbora.

Članovi/ice Upravnog odbora mogu biti ponovno birani/e.

Kandidate za članove Upravnog odbora mogu predložiti članice Udruge.

Predsjednik/ca Upravnog odbora saziva sjednice Upravnog odbora i rukovodi njegovim radom.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika/ice u svim poslovima zamjenjuje jedan/na od potpredsjednika/ica.

Odluku o tome koji od Potpredsjednika/ica će zamijeniti Predsjednika/icu u slučaju odsustva donosi Upravni odbor.

Članak 27.

Ovlasti Upravnog odbora:

- donosi Poslovnik o svom radu kojim detaljno utvrđuje prava, obaveze i odgovornosti članova i članica Upravnog odbora, načine rada i donošenje odluka;
- donosi godišnji operativni plan, temeljem trogodišnjeg strateškog plana donesenog od strane Skupštine;
- nadgleda provedbu godišnjeg operativnog plana;
- izvještava Skupštinu o realizaciji strateškog i godišnjeg operativnog plana;
- upravlja imovinom Udruge;
- odlučuje o angažiranju stručnih osoba u Udruzi;
- osniva i imenuje odbore i slična tijela prema potrebi te im utvrđuje zadatke;
- obavlja i druge poslove predviđene Statutom i drugim općim aktima Udruge te u skladu sa Zakonom;
- podnosi izvještaje o radu Skupštini;

Članak 28.

Upravni odbor može pravovaljano odlučivati ako je prisutno više od pola članova. Upravni odbor donosi pravovaljane odluke većinom glasova svih članova. Načini rada i donošenje odluka Upravnog odbora detaljno se definiraju Poslovníkom o radu Upravnog odbora.

Sjednici Upravnog odbora moraju prisustvovati Predsjednik/ca ili jedan/na od potpredsjednika/ca Upravnog odbora.

Sjednice Upravnog odbora održavaju se prema potrebi, najmanje dva puta u godini. Sjednicu Upravnog odbora saziva predsjednik Upravnog odbora.

Sjednicama Upravnog odbora mogu prisustvovati predstavnici članica, ali bez prava odlučivanja.

Članak 29.

Za svoj rad Upravni odbor je odgovoran Skupštini.

Upravni odbor podnosi Skupštini godišnji izvještaj o svom radu.

Članak 30.

Član/ica Upravnog odbora može biti razriješen/a dužnosti i prije isteka roka na koji je izabran/a:

- na vlastiti zahtjev,
- u slučaju trajne nemogućnosti obavljanja dužnosti,
- ako ne postupa u skladu s uputama i smjernicama Skupštine,
- ako djeluje protivno Zakonu ili Statutu,
- ako svojim istupanjem i djelovanjem šteti ugledu Udruge.

Odluku o razrješenju člana donosi Skupština, na prijedlog Upravnog odbora ili najmanje polovice delegata/kinja Skupštine.

OSTALA TIJELA UDRUGE

Članak 31.

Za rad u pojedinim područjima djelovanja Udruge Skupština i Upravni odbor mogu osnovati stalne i povremene odbore ili druga slična tijela.

Odlukom o osnivanju odbora i sličnih tijela utvrđuje se njihov sastav, zadaća, vrijeme za koje se osnivaju i odgovornost za obavljanje poslova.

V. IMOVINA UDRUGE

Članak 32.

Imovinu udruge čine:

- novčana sredstva koja je udruga stekla dobrovoljnim priložima i darovima;
- novčana sredstva koja udruga stekne obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi;
- financiranjem programa i projekata udruge iz državnog proračuna i proračuna lokalne i područne samouprave te fondova i inozemnih izvora;
- druga novčana sredstva stečena u skladu sa zakonom;
- njezine pokretne i nepokretne stvari te druga imovinska prava.

Udruga raspolaže imovinom isključivo za ostvarenje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih Statutom, u skladu sa zakonom.

Članak 33.

Udruga stječe imovinu:

- sudjelovanjem na javnim pozivima za financijske podrške programima i projektima iz sljedećih izvora: državni proračun, proračuni jedinica lokalne i područne samouprave te fondova i inozemnih izvora;
- primanjem dobrovoljnih priloga i darova;
- kroz sponzorstva;
- obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi, sukladno zakonu.

VI. PRESTANAK RADA UDRUGE

Članak 34.

Udruga prestaje s radom u slučajevima predviđenim Zakonom.

U slučaju prestanka rada odluku o raspodjeli imovine Udruge donosi Skupština u skladu s člankom 53. Zakona o udrugama NN 74/14

Odluku o prestanku rada donosi Skupština dvotrećinskom većinom glasova na sjednici Skupštine prisutnih delegata/kinja Udruge.

VII. LIKVIDATOR UDRUGE

Članak 35.

U slučajevima predviđenim Zakonom provodi se postupak likvidacije udruge.

Likvidaciju provodi likvidator imenovan od Udruge.

Likvidatora bira i opoziva Skupština udruge na prijedlog Upravnog odbora.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 36.

Statut Udruge i njegove izmjene donosi Skupština dvotrećinskom većinom glasova prisutnih delegata/kinja na sjednici Skupštine Udruge, nakon provedene rasprave.

Članak 37.

Inicijativu za izmjenu i dopunu Statuta može pokrenuti Upravni odbor ili najmanje jedna trećina članica Udruge.

Inicijativa za izmjenu i dopunu Statuta dostavlja se u pisanom obliku Upravnom odboru koji je dužan uvrstiti inicijativu na dnevni red sjednice Skupštine.

Prijedlog za izmjenu i dopunu Statuta mora sadržavati točnu formulaciju članka Statuta koji se mijenjaju te obrazloženje izmjene i dopune Statuta.

Članak 38.

Tumačenje odredbi ovog Statuta daje Skupština Udruge.

Sporove u vezi s ovim Statutom rješava Skupština.

Tumačenje drugih akata daje Upravni odbor.

Članak 39.

Statut stupa na snagu danom donošenja.

U Zagrebu, 06. prosinac 2014.

POTPIS OSOBE
OVLAŠTENE ZA ZASTUPANJE
Teodor Celakoski, potpredsjednik Upravnog odbora